

**UCHWAŁA NR XLIX/274/23  
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 25 września 2023 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego Kolorowe Kredki w Papowie Biskupim  
i ustalenia jego organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463), art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718), oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520)

**Rada Gminy Papowo Biskupie  
uchwała, co następuje:**

- § 1. Tworzy się publiczną inną formę prawną wychowania przedszkolnego - Punkt Przedszkolny Kolorowe Kredki w Papowie Biskupim z siedzibą w Szkole Podstawowej im. Noblistów Polskich w Papowie Biskupim.
- § 2. Organizację punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1, określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO KOLOROWE KREDKI W PAPOWIE BIKSUPIM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. NOBLISTÓW POLSKICH W PAPOWIE BISKUPIM**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się nazwę punktu przedszkolnego: Punkt Przedszkolny Kolorowe Kredki w Papowie Biskupim, zwany dalej "punktem przedszkolnym".

2. Adres siedziby punktu przedszkolnego: 86-221 Papowo Biskupie 127A

3. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Papowie Biskupim, przy której punkt został utworzony.

4. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Papowie Biskupim.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania punktu przedszkolnego**

§ 2. 1. Cele i zadania realizowane w punkcie przedszkolnym wynikają z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520).

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Do głównych zadań punktu przedszkolnego należą:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez diagnozowanie środowiska wychowanków, rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania, rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka, organizowanie zajęć z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności lub dysfunkcji rozwojowych, trudności edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 5) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 8) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 10) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 12) kształtowanie czynności samoobsługowych oraz nawyków higienicznych i kulturalnych u dzieci;
- 13) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie trwania zajęć;
- 14) pomoc i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka, w tym w kształtowaniu nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole poprzez:
  - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci podczas codziennych kontaktów z nauczycielem,
  - b) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczną, pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

4. Sposób realizacji zadań Punktu Przedszkolnego odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.

5. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w punkcie przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego wybrany z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w punkcie przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym. Dla każdego dziecka lub dzieci o tych samych potrzebach ustala się zakres, formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w oparciu o zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.

## **Rozdział 2.**

### **Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego**

§ 3. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje w dni robocze - od poniedziałku do piątku w wymiarze 9 godzin dziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Godziny pracy punktu ustala dyrektor Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim w arkuszu organizacyjnym punktu przedszkolnego.

3. Punkt przedszkolny świadczy bezpłatne zajęcia w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.

## **Rozdział 3.**

### **Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego**

§ 4. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania ich godności osobistej;

- 5) poszanowania własności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 7) akceptacji i pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu punktu przedszkolnego;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników punktu przedszkolnego.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

4. Możliwość skreślenia nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w punkcie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Warunki pobytu dzieci w punkcie przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo**

§ 5. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki i wykonuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 6. Punkt przedszkolny jest wyposażony w odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 7. Zajęcia i zabawy dzieci mogą odbywać się na placu zabaw, wyposażonym w sprzęt i urządzenia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.

§ 8. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu.

§ 9. Opiekę nad dziećmi sprawuje się dostosowując sposoby i metody działań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

#### **Rozdział 5.**

##### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć**

§ 10. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel.

§ 11. 1. Nauczyciel punktu przedszkolnego przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców lub opiekunów prawnych pod opiekę nauczyciela.

2. Z chwilą odbioru dziecka z punktu przedszkolnego obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa przejmują rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

2. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki.

§ 13. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekuna, którego zakres obowiązków ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim.

§ 14. W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przez inną upoważnioną osobę.

#### **Rozdział 6.**

##### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania**

§ 15. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) informować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- 3) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 4) współdziałać z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko.

2. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni) lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.

3. Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

4. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się punkt przedszkolny, na korytarzu lub w przypadku dzieci dowożonych w punkcie zbiórki.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki**

§ 16. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego wynosi 9 godzin, w tym 5 godzin bezpłatnego nauczania wychowania opieki.

3. Organizowanie zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą, zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400).

## **Rozdział 8.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia**

§ 17. 1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

- 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
  - a) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka,
  - b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,
  - c) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,
  - d) organizację spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,
  - e) bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
  - a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,
  - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzenie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna naukę w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;

- 5) przeprowadzenie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 7) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 8) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- 9) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

2. W celu najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacje dotyczące zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

## **Uzasadnienie**

Gmina Papowo Biskupie mając na celu zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców pozyskała środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych na budowę budynku przeznaczonego na prowadzenie edukacji przedszkolnej.

Zagwarantowanie nowych miejsc poprawi dostępność edukacji przedszkolnej, a także wyrówna szanse edukacyjne dzieci z terenów wiejskich.

Warunkiem utworzenia nowego punktu przedszkolnego w miejscowości Papowo Biskupie jest podjęcie niniejszej uchwały.