

**UCHWAŁA NR XLVII/256/23
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 20 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu świetlicy wiejskiej w miejscowości Jeleniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572) oraz art.4 ust. 1 pkt. 2 i ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz.679)

**Rada Gminy Papowo Biskupie
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Jeleniec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Papowo Biskupie

mgr Rafał Jeziorny

Regulamin świetlicy wiejskiej w miejscowości Jeleniec

I. Postanowienia ogólne:

1. Administratorem świetlicy jest Gmina Papowo Biskupie.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
3. Świetlica funkcjonuje według ustalonego harmonogramu. Czas jej pracy określa się w pełnych godzinach zegarowych.
4. Opiekunem świetlicy jest Sołtys sołectwa Jeleniec.
5. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy oraz inne upoważnione osoby.
6. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu uczestnika.
8. Ze świetlicy mogą korzystać:
 - Wyłącznie osoby pełnoletnie;
 - Dzieci i młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna;

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi;
2. Dbanie o czystość obiektu;
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na
 - a) zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - b) zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór
 - c) świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
5. Współorganizowanie imprez środowiskowych;
6. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb;
7. Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu;
8. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy (prowadzenie kroniki);
9. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy;
10. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Papowo Biskupie;

III. Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników;
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia papierosów na jej terenie;
3. Mienie należące do świetlicy (np. zabawki, sprzęt sportowy, materiały plastyczne)
4. nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren

5. świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna;

6. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń;

7. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy

a) w przypadku, gdy:

b) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć

c) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych;

d) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających;

e) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.

2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.

4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.

5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.

6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe itp.).

7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Papowo Biskupie.