

ZARZĄDZENIE NR LV/2021
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr LX/2020 Wójta Gminy Papowo Biskupie z dnia 31 grudnia 2020 r.
w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Papowo Biskupie i w
jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Papowo Biskupie**

Na podstawie art. 10 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 55 i poz. 1655, z 2020 r. poz. 2123 oraz z 2021 r. poz. 2106) oraz szczególnych ustaleń w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1535 i poz. 1773)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr LX.2020 Wójta Gminy Papowo Biskupie z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Papowo Biskupie i w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy Papowo Biskupie w części dotyczącej „Instrukcji kasowej” wprowadza się następujące zmiany:

1) Dział zatytułowanym „Ochrona i transport wartości pieniężnych” znajdujący się na stronie 268, otrzymuje następujące brzmienie:

„ W kasie mogą być przechowywane środki pieniężne w wysokości pogotowania kasowego oraz przyjęte wpłaty do łącznej kwoty 20.000 zł. Wysokość niezbędnego zapasu gotówki w kasie na dokonywanie niezbędnych wydatków, tzw. „pogotowie kasowe”, ustalane jest przez kierownika jednostki, w zależności od warunków zabezpieczenia gotówki i możliwości jej odprowadzenia na rachunek bankowy. Transport wartości pieniężnych odbywa się pojazdem mechanicznym. Transport kwoty przekraczającej 20.000 zł odbywa się w obecności co najmniej jednej osoby zabezpieczającej. Szczegółowe przepisy regulujące ochronę podczas transportu gotówki muszą odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 793). Kasjer zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji o terminach i wysokościach kwot przechowywanych i transportowanych wartości pieniężnych”;

2) W dziale zatytułowanym „Gospodarka kasowa”, znajdujący się na stronach 268 -269 , trzeci akapit otrzymuje następujące brzmienie:

„Znajdująca się w kasie nadwyżka gotówki ponad kwotę 20.000 zł odprowadza się na rachunek bankowy jednostki.”;

3) W dziale zatytułowanym „Dokumentacja kasowa” znajdującym się na stronach 269-271, akapit 13 i 14 otrzymuje następujące brzmienie:

„Podjęcie gotówki do kasy następuje przez upoważnioną osobą na podstawie karty bankomatowej, która służy wyłącznie do wypłaty gotówki (zakaz płatności kartą) lub biometrii. Potwierdzenie podjęcia gotówki na podstawie wydruku operacji lub wydruku wyciągu bankowego winno być umieszczone w raporcie kasowym. Przyjęcie podjętej gotówki do kasy dokumentuje się dowodem kasowym – POTWIERDZENIE WPŁATY generowanym przez system KASA+.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022 r.