

**UCHWAŁA NR XVI/101/20  
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 29 maja 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Papowo Biskupie spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 695, 782 i 875), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695),

**Rada Gminy Papowo Biskupie  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Papowo Biskupie dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – należy przez to rozumieć działającą na terytorium gminy Papowo Biskupie spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową) z budżetu Gminy Papowo Biskupie, o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami;
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.).

**§ 3. 1.** Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Papowo Biskupie.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie gminy Papowo Biskupie.

3. Wysokość udzielonej dotacji nie przekroczy 90 % kosztów realizacji zadania.

4. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Papowo Biskupie ze spółką wodną.

5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Papowo Biskupie.

6. Realizacja zadania nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

**§ 4.** Spółka wodna ubiegająca się o dotację musi spełnić następujące warunki:

- 1) dotację celową przeznaczyć na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Papowo Biskupie.
- 2) zabezpieczyć udział środków własnych w formie nakładów rzeczowych, finansowych lub rzeczowo – finansowych na realizację prac, na które ma być udzielona dotacja w wysokości co najmniej 10 % kosztorysowej wartości robót objętych planowanym przedsięwzięciem.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, sporządzony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane. W przypadku złożenia wniosku w placówce operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Papowo Biskupie.

3. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót;
- 2) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
- 3) projekt realizacji zadania.

5. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć na właściwym formularzu wraz z kompletem załączników i opatrzyć podpisami osób umocowanych do występowania w imieniu spółki wodnej.

6. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej;
- 5) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zadania wraz z kosztorysem i przedstawioną lokalizację na mapie urządzenia (urządzeń) melioracji szczegółowych wraz z pisemnym potwierdzeniem prowadzącego ewidencję tych urządzeń, że urządzenie (urządzenia), które będzie przedmiotem bieżącego utrzymania występuje w ewidencji jako urządzenie melioracji szczegółowych;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 9) podpisy uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

§ 6. 1. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Papowo Biskupie.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Papowo Biskupie wzywa spółkę do ich usunięcia w terminie 14 dni.

3. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Papowo Biskupie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wniosek, który spełnia wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres oraz przewidywane efekty jego realizacji.

5. Wójt Gminy Papowo Biskupie pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

6. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania albo odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

§ 7. 1. Dotacja dla przedsiębiorców udzielana jest jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.), lub
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.; z 2019 r. Nr L51 I z 22.02.2019 r.) lub
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/ 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 3) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

4. Na wezwanie Wójta Gminy Papowo Biskupie przedsiębiorca, w terminie 14 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

5. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

6. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem ust. 7-8, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

7. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro oraz nie przekracza krajowego limitu pomocy de minimis.

8. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro.

9. Pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis (pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) uzyskaną od organów krajowych uprawnionych do udzielania pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

10. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2021 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie jest udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.

**§ 8.** Warunki przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Papowo Biskupie na podstawie art. 250 ustawy o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Rozliczenie dotacji nastąpi w formie sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik numer 2 do uchwały.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczenia wpisu katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania wraz z kosztorysem powykonawczym, protokołem odbioru zadania, fakturami i rachunkami;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
- 3) oświadczenie o statucie podatnika podatku od towarów i usług, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 10.** Spółka wodna zobowiązuje się do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

**§ 11.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Papowo Biskupie, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

**§ 12.** Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Papowo Biskupie

**mgr Rafał Jeziorny**

**Wniosek**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Papowo Biskupie**  
**na dofinansowanie działań statutowych spółki wodnej**

1 Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa.....
- b) Adres.....
- c) Data i numer wpisu w katastrze wodnym.....
- d) Nr rachunku bankowego.....
- e) Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Opis planowanego zadania (nazwa obiektu lub inwestycji, lokalizacja, rodzaj robót):

.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Źródła finansowania zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość	Źródła finansowania

5. Kwota wnioskowanej dotacji:

.....

6. Wnioskowana dotacja będzie / nie będzie\* przeznaczona na prowadzenie działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto.

.....  
(data i podpisy osób do składania oświadczeń woli)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/101/20  
Rady Gminy Papowo Biskupie  
z dnia 29 maja 2020 r.

.....  
(pieczęć spółki wodnej)  
data)

.....  
(miejsowość,

### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Papowo Biskupie

Na podstawie umowy Nr..... zawartej w dniu ..... Spółka Wodna w ..... otrzymała dotację celową z budżetu Gminy Papowo Biskupie w kwocie ..... (słownie: .....).

1. Opis zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....

2. Data zakończenia realizacji zadania zgodnie z protokołem odbioru:

.....

3. Rozliczenie dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Data poniesienia wydatku	Kwota	Źródło finansowania

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczenia wpisu do katastru wodnego.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji ( faktury, rachunku, potwierdzenie zapłaty).

.....  
(podpisy osób do składania oświadczeń woli)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/101/20  
Rady Gminy Papowo Biskupie  
z dnia 29 maja 2020 r.

### Oświadczenie

.....  
(pieczęć spółki wodnej)

Oświadczam, że Spółka Wodna w .....

\*nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług

\*jest podatnikiem podatku od towarów i usług, ale nie ma możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr .....

\*jest podatnikiem podatku od towarów i usług, ma prawną możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr .....

\*jest podatnikiem podatku od towarów i usług, ma prawną możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT w zakresie działalności objętej umową Nr ....., ale nie w każdym przypadku.

Wykaz faktury, od których odzyskiwany jest podatek VAT, w zakresie działalności objętej umową:

.....  
.....

.....  
(data i podpisy osób do składania oświadczeń woli)

\* niepotrzebne skreślić



Uzasadnienie do uchwały Nr XVI/101/20  
Rady Gminy Papowo Biskupie  
z dnia 29 maja 2020 r.

Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Uregulowania zawarte w przedmiotowym akcie stwarzają możliwości prawne udzielania dotacji celowych spółkom wodnym działającym na terenie gminy Papowo Biskupie.