

**UCHWAŁA NR XXXIV/200/18
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 22 czerwca 2018 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego na terenie Gminy Papowo Biskupie w miejscowości
Papowo Biskupie oraz wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXVIII/143/2013 z dnia 5 czerwca
2013 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), oraz art. 13 ust. 2, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz § 1 pkt 1 i § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017 r. poz. 1657; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2446)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2018 r. tworzy się na terenie Gminy Papowo Biskupie publiczne inne formy wychowania przedszkolnego:

1) Punkt Przedszkolny w Papowie Biskupim z siedzibą w Szkole Podstawowej w Papowie Biskupim

§ 2. 1. Zmienia się załącznik uchwały Nr XXVIII/143/2013 z dnia 5 czerwca 2013 roku „Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zegartowicach oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dubielnie”, w sposób jaki zakłada załącznik do niniejszej uchwały.

2. Nową Organizację Punktów Przedszkolnych w Papowie Biskupim, Zegartowicach i Dubielnie określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Papowie Biskupim, Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zegartowicach oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dubielnie

§ 1. 1. Punkty przedszkolne noszą nazwę: Punkt Przedszkolny w Papowie Biskupim z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim, Punkt Przedszkolny w Zegartowicach z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Zegartowicach oraz Punkt Przedszkolny w Dubielnie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dubielnie, zwane dalej „Punktami Przedszkolnymi”.

2. Punktem Przedszkolnym w Papowie Biskupim kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim.

3. Punktem Przedszkolnym w Zegartowicach kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zegartowicach.

4. Punktem Przedszkolnym w Dubielnie kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dubielnie

5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punktach Przedszkolnych jest odpowiednio : Dyrektor Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zegartowicach oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dubielnie.

6. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Papowo Biskupie.

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-4 lata zamieszkujących obszar Gminy Papowo Biskupie poprzez organizację zajęć edukacyjno – wychowawczych;
- 2) Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 3) Podniesienie poziomu rozwoju ogólnego wśród dzieci objętych wsparciem;
- 4) Podniesienie poziomu wrażliwości kulturalnej poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych;
- 5) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 6) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 7) Zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 8) Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 9) Pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) W ramach wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,

- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym), a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- 3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3. 1. Punkty Przedszkolne funkcjonują przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

§ 4. 1. Punkty Przedszkolne przyjmują dzieci w wieku od 3-5 lat zameldowanych na terenie Gminy Papowo Biskupie.

2. Zasady i kryteria przyjęć dzieci do punktu przedszkolnego określa Regulamin rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Papowie Biskupim, Szkole Podstawowe w Zegartowicach oraz w Szkole Podstawowej w Dubielnie

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) Pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;

7) Wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) Stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi,
- 2) Dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne,
- 3) Zgłaszania potrzeby opuszczania sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę,
- 4) Bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela,
- 5) Nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej,
- 6) Przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym

§ 6. 1. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do punktu przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Dyrektor Punktu Przedszkolnego,

§ 7. 1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) Powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) Organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) Zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 4) Udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).
- 5) Wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego objęte są ubezpieczeniem.

§ 8. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) Punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego, lub w przypadku dowozu i odwozu dziecka przez Gminę Papowo Biskupie do punktu przedszkolnego, odbioru dziecka z miejsc do tego wyznaczonych;
- 2) W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- 4) Współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

§ 9. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego, lub wyznaczenia osób upoważnionych do odbioru dzieci;

2. Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

3. Dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć;

§ 10. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 11. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym to:

1. Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- d) organizowanie zebrań z rodzicami;

2. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:

- 1) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności;
- 3) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;

3. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc, logopedyczną;

4. Otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;

5. Dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.

UZASADNIENIE

Z uwagi na niewystarczającą liczbę miejsc przedszkolnych oraz potrzebę zorganizowania dodatkowej placówki wychowawczej Rada Gminy Papowo Biskupie postanawia założyć dodatkowy punkt przedszkolny oraz zwiększyć liczbę miejsc w punktach już istniejących.

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe, w przypadku uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o publiczne inne formy wychowania przedszkolnego. Inne formy wychowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci w miejscu zamieszkania lub innym możliwie najbliższym miejscu.